

ALGEMENE VOORWAARDEN VAN PEOPLE-FORCE BV

1. ALGEMEEN

1.1 DEFINITIES

- Onder de 'Overeenkomst' wordt verstaan het door beide partijen getekende document, dat door *People-force* is aangemerkt als "Overeenkomst", en eventuele onderliggende documenten, waarin *People-force* zich verplicht bepaalde gespecificeerde producten en/of diensten tegen betaling aan de cliënt te leveren.
- Onder 'DeelOvereenkomst' wordt verstaan een aanvulling op een eerder afgesloten *Overeenkomst*.
- Onder 'Product' wordt verstaan elk duidelijk meetbaar en/of tastbaar resultaat van een *Project*, zoals dat in de *Overeenkomst* gespecificeerd is.
- Onder 'Gebrek/Gebreken' wordt verstaan een reproduceerbare afwijking in een *Product* ten opzichte van de specificaties en acceptatiecriteria zoals vastgelegd in de *Overeenkomst*

1.2 HANDELSNAMEN

People-force hanteert bij/voor haar dienstverlening verschillende handelsnamen. Deze handelsnamen zijn allen geregistreerd bij de Kamers van Koophandel en luiden als volgt: "DocuProces", "iDocx", "Webcontent" en "Upshore IT". Op alle werkzaamheden die worden uitgevoerd namens één van deze handelsnamen zijn de Algemene Voorwaarden van *People-force* BV van toepassing.

1.3 GELDIGHEID AANBIEDINGEN EN OFFERTES

Meer in het algemeen kan cliënt geen rechten ontleen aan mondelinge toezeggingen, aanbiedingen of offertes van *People-force*, tenzij dit schriftelijk is bevestigd door *People-force*. De geldigheidsduur van aanbiedingen en offertes bedraagt maximaal 1 maand gerekend vanaf de datum van afgifte, tenzij anders is aangegeven.

1.4 WIJZIGINGEN

Wijzigingen van de *Overeenkomst* zijn slechts geldig voor zover deze schriftelijk zijn overeengekomen. Eventuele algemene voorwaarden van cliënt zijn niet van toepassing tenzij deze schriftelijk door *People-force* zijn geaccepteerd.

1.5 MEDEWERKING CLIËNT

- Clïent zal alle medewerking verlenen die voor de nakoming van de *Overeenkomst* door *People-force* wenselijk is.
- Clïent zal steeds tijdig alle informatie verstrekken, die door *People-force* wordt gevraagd dan wel noodzakelijk of nuttig is voor het uitvoeren van de *Overeenkomst*. Clïent staat steeds in voor de juistheid van de verstrekte informatie. Door *People-force* verlangde gegevens dienen te voldoen aan de door *People-force* te bepalen specificaties.
- Indien cliënt op enige wijze niet aan de verplichtingen uit dit artikel voldoet, kunnen extra kosten volgens voor *People-force* gebruikelijke tarieven in rekening worden gebracht en kan uitvoering van de *Overeenkomst* door *People-force* worden opgeschort.

1.6 GEHEIMHOUDING

Partijen zullen alle redelijkerwijs te verlangen voorzorgsmaatregelen treffen ter geheimhouding van alle gegevens van de wederpartij waarvan zij kennis nemen en die als vertrouwelijk dienen te worden beschouwd. *People-force* is gerechtigd het bestaan van de *Overeenkomst* publiekelijk bekend te maken na toestemming van Clïent.

1.7 PRIJZEN EN BETALINGEN

- Facturering en betalingen zullen plaatsvinden in Euro's. Alle prijzen zijn exclusief omzetbelasting (B.T.W.) en andere heffingen welke van overheidswege worden opgelegd.
- People-force* behoudt zich het recht voor per 1 januari van elk jaar haar prijzen middels een indexering te verhogen. In geval van verhoging van de prijzen kan cliënt hiertegen binnen één maand na de kennisgeving van de prijsverhoging door middel van een schriftelijke kennisgeving bezwaar aantekenen.
- Alle facturen zullen door cliënt binnen dertig dagen na de op de factuur vermelde datum worden betaald, tenzij in de *Overeenkomst* anders opgenomen. Betaling zal plaatsvinden zonder verrekening of opschorting uit welke hoofde dan ook.
- Indien cliënt binnen acht dagen na de op de factuur vermelde datum betaalt, mag een betalingskorting van 1% op het factuurbedrag in mindering worden gebracht.
- Indien cliënt niet binnen de in lid 1.6.3 genoemde termijn betaalt, is cliënt zonder voorafgaande aanmaning vanaf de vervaldag rente verschuldigd. Deze rente wordt berekend per maand dan wel een gedeelte daarvan en is op jaarbasis gelijk aan de wettelijke rente, te vermeerderen met een opslag van 3%.
- Indien cliënt in gebreke is zijn betalingsverplichtingen jegens *People-force* na te komen, is *People-force* bevoegd, behoudens de overige haar toekomstige rechten, de aflevering van de door cliënt van *People-force* betrokken producten en/of diensten voor de duur van het verzuim op te schorten dan wel deze slechts onder rembours, tegen contante betaling of behoorlijke zekerheidsstelling af te leveren.
- Is cliënt in gebreke of in verzuim met het nakomen van één of meer van zijn verplichtingen, dan komen alle redelijke kosten ter verkrijging van voldoening buiten rechte voor rekening van cliënt.

- Clïent is verplicht alle door *People-force* in redelijkheid gemaakte kosten te vergoeden die verband houden met een gerechtelijke procedure waarbij cliënt volledig of in overwegende mate in het ongelijk is gesteld. Onder deze kosten zullen in ieder geval zijn begrepen de kosten van advocaten, ook voor zover deze kosten het door de rechter ter zake toegewezen bedrag overtreffen.

1.8 OVERMACHT

- Geen van partijen is gehouden tot het nakomen van enige verplichting indien zij daartoe verhinderd is als gevolg van een omstandigheid die niet is te wijten aan haar schuld noch krachtens wet rechtshandeling of in het verkeer geldende opvattingen voor haar rekening komt.
- Van een geval van overmacht zal onmiddellijk na het voorval onder overlegging van de nodige bewijsstukken schriftelijk aan de andere partij mededeling worden gedaan.

1.9 TUSSENTIJDSE ONTBINDING

- Elk der partijen heeft in de hieronder omschreven gevallen en voor zover hieronder toegekend het recht de *Overeenkomst* zonder nadere ingebrekestelling en rechterlijke tussenkomst en zonder terugwerkende kracht met onmiddellijke ingang middels aangetekend schrijven te ontbinden:
Wanneer de wederpartij een beroep doet op overmacht en de overmachtperiode langer dan drie maanden heeft geduurd of zodra vaststaat dat deze langer dan drie maanden zal duren;
Wanneer door de wederpartij surséance van betaling is aangevraagd dan wel wanneer het faillissement van de wederpartij wordt aangevraagd;
Wanneer de wederpartij enige wezenlijke verplichting in verband met de *Overeenkomst* nalaat en, na deswege aangetekend in gebreke te zijn gesteld, de verzakende partij nalatig blijkt deze verplichting na te komen.
- Indien cliënt op het moment van ontbinding reeds prestaties ter uitvoering van de *Overeenkomst* heeft ontvangen, kan hij de *Overeenkomst* slechts voor de door *People-force* nog niet uitgevoerde prestatie ontbinden. Betalingsverplichtingen van cliënt over de reeds ontvangen prestaties blijven bestaan.
- Als de waarde van de reeds ontvangen prestaties geldt de daarvoor door *People-force* gefactureerde en/of factureerbare bedragen overeenkomstig artikel 1.6.

1.10 AANSPRAKELIJKHEID

- People-force* aanvaardt geen andere aansprakelijkheid dan voor materiële schade aan personen en zaken (met uitsluiting van computerprogrammatuur en gegevensbestanden), welke direct in verband staat met door haar geleverde producten en/of diensten tot een maximum van de prijs (exclusief omzetbelasting) bedongen bij een *Overeenkomst*, in het kader waarvan de gebeurtenis zich heeft voorgedaan, doch nimmer meer dan € 1.000.000,- per schadegeval. *People-force* sluit iedere aansprakelijkheid uit voor enigerlei vorm van gevolgschade, waaronder mede wordt verstaan de kosten van reproductie of herstel van verloren gegane dan wel beschadigde gegevens of computerprogrammatuur en voor schade wegens overschrijding van leveringstermijnen. Voor het overige aanvaardt *People-force* geen enkele aansprakelijkheid voor schade of verlies, van welke aard dan ook, die direct of indirect of in verband staat met door *People-force* geleverde producten of verleende diensten. De uitsluiting of beperking van aansprakelijkheid is niet van toepassing, indien er sprake is van opzet of grove schuld van *People-force* en/of haar leidinggevende ondergeschikten. Samenhangende schadevoorvallen worden als één schadegebeurtenis in de zin van de *Overeenkomst* beschouwd.
- Voorwaarde voor het ontstaan van enig recht op schadevergoeding is steeds dat cliënt na het ontstaan daarvan zo spoedig als redelijkerwijs mogelijk is de schade schriftelijk bij *People-force* heeft gemeld. Clïent zal alle mogelijke maatregelen nemen om de schade zoveel mogelijk te beperken.
- Clïent vrijwaart *People-force* voor alle schade die *People-force* mocht lijden als gevolg van aanspraken van derden die verband houden met de door *People-force* geleverde producten of diensten, daaronder begrepen:
- aanspraken van derden, werknemers van cliënt daaronder begrepen, die schade lijden welke het gevolg is van onrechtmatig handelen van werknemers van *People-force* die ter beschikking zijn gesteld aan cliënt en werken onder diens toezicht of aanwijzingen;
- aanspraken van derden, werknemers van *People-force* daaronder begrepen, die in verband met de uitvoering van de *Overeenkomst* schade lijden welke het gevolg is van handelen of nalaten van cliënt of van onveilige situaties in diens bedrijf;
- aanspraken van derden die schade lijden die haar oorzaak vinden in het gebruik, de wijziging of de doorlevering door cliënt van een door *People-force* geleverd *Product*, al of niet onder toevoeging van of in samenhang met eigen producten of diensten van cliënt.

1.11 MEDEWERKERS EN CONTRACTANTEN

- Degenen die door *People-force* bij de uitvoering van de *Overeenkomst* worden ingezet, adviseren in het algemeen belang van cliënt binnen de grenzen van *People-force*'s werkzaamheden volgens deze *Overeenkomst*. *People-force* is niet aansprakelijk voor de gevolgen van enig advies dat valt buiten de directe grenzen van de *Overeenkomst*.
- Kosten gemaakt door degenen die door *People-force* bij de uitvoering van de *Overeenkomst* worden ingezet (zoals dienststreizen, aanschaf materiaal), zullen afzonderlijk aan cliënt in rekening worden gebracht.
- Het is *People-force* toegestaan derden te contracteren voor het verlenen van de

diensten bij de uitvoering van de *Overeenkomst*, op voorwaarde dat deze derden die de diensten volledig onder verantwoording van *People-force* uitvoeren

4. Partijen verplichten zich wederzijds om tijdens de duur van de *Overeenkomst* alsmede gedurende een jaar na beëindiging daarvan geen medewerkers van de andere partij, of derden zoals beschreven in lid 1.10.3, die in het kader van de uitvoering van de *Overeenkomst* zijn ingezet in dienst te nemen of werkzaamheden voor zich te laten verrichten, zulks op straffe van een direct opeisbare boete van het bruto jaarsalaris dat door de betrokkene laatstelijk bij de wederpartij/werkgever werd genoten.
5. *People-force* draagt zorg voor tijdige en volledige afdracht van de voor de ter beschikking gestelde medewerker in verband met deze *Overeenkomst* te betalen loonbelasting en (voorschot-)premies voor sociale verzekeringen en andere van overheidswege opgelegde verminderingen.
6. *People-force* vrijwaart Cliënt voor alle wettelijke aanspraken van de belastingdienst respectievelijk sociale verzekeringsinstanties met betrekking tot belastingen en sociale verzekeringspremies welke direct samenhangen met de terbeschikkingstelling door *People-force* ter beschikking gestelde medewerker (de zgn. inlenersaansprakelijkheid), voor zoveel Cliënt al haar (financiële) verplichtingen jegens *People-force* is nagekomen en mits Cliënt de afwikkeling van de betreffende aanspraken geheel aan *People-force* overlaat, haar daarbij alle medewerking verleent en hem alle benodigde informatie en, indien door *People-force* gewenst, procesvolmachten verstrekt.

1.12 TOEPASSELIJK RECHTGESCHILLEN- BESLECHTING

1. Deze *Overeenkomst* wordt beheerst door Nederlands recht. Ingeval van een geschil zal dit uitsluitend dienen voor de rechter te Amsterdam.
2. Indien cliënt een geschil heeft met *People-force* over de uitvoering van de *Overeenkomst* door *People-force*, dient cliënt zich tot het management van *People-force* te richten alvorens een derde partij in dit geschil te betrekken of actie te ondernemen om de *Overeenkomst* teniet te doen.

1.13 NIETIGHEID

Ingeval van nietigheid van een of meer bepalingen van de *Overeenkomst*, blijven de overige bepalingen van kracht. Partijen verplichten zich nu reeds om voor alsdan met elkaar in overleg te treden over nieuwe bepalingen, waarbij voor zover mogelijk de strekking van deze *Overeenkomst* en de nietige bepalingen behouden blijven.

1.14 TOEPASSELIJKHEID ALGEMENE VOORWAARDEN

Artikel 1 sub 1 tot en met 12 is van toepassing op alle *Overeenkomsten* van *People-force* met cliënt. In het geval van specialistische dienstverlening en/of speciale projecten zoals hieronder gedefinieerd, zijn daarnaast de hieronder in artikel 2, 3 en 4 opgenomen bepalingen van toepassing. De bepalingen opgenomen in artikel 2, 3 en/of 4, prevaleren in geval van strijdigheid met de bepalingen in artikel 1.

2. SPECIALISTISCHE DIENSTVERLENING

2.1 DEFINITIE

Onder '*Specialistische Dienstverlening*' verstaat *People-force* de plaatsing voor bepaalde duur van medewerkers en/of contractanten met specialistische kennis en ervaring bij cliënt teneinde onder de verantwoordelijkheid van cliënt de door cliënt in de *Overeenkomst* gespecificeerde werkzaamheden te verrichten.

2.2 PLAATSING

1. *People-force* zal zich naar beste vermogen inspannen er voor te zorgen dat medewerkers en contractanten voldoende gekwalificeerd zijn om de in de *Overeenkomst* gespecificeerde werkzaamheden adequaat te verrichten.
2. *People-force* zal zich er naar beste vermogen voor inspannen dat de betreffende medewerkers en contractanten beschikbaar zijn op de plaats en gedurende de tijd als overeengekomen, behoudens incidentele afwezigheid wegens dringende redenen, zulks ter beoordeling van *People-force*.
3. *People-force* is gerechtigd contractanten of haar medewerkers te vervangen door andere gekwalificeerde medewerkers of contractanten ingeval de betreffende medewerker of contractanten niet in staat is zijn/haar werkzaamheden te verrichten door ziekte en/of ontslag e.d.. Indien binnen een redelijke termijn geen adequate vervanging kan worden gevonden kunnen partijen in overleg tot opschorting van de opdracht besluiten. Over de verdere voorwaarden die aan de vervanging verbonden zijn zal tussen partijen overleg worden gevoerd.

2.3 COÖRDINATIE

1. Beide partijen zullen een contactpersoon aanwijzen, die bevoegd is de partij die hem/haar heeft aangewezen te vertegenwoordigen en te binden binnen het kader van de *Overeenkomst*.

2.4 WERKTIDEN EN OVERUREN

1. Voor werktijden worden de volgende regels gehanteerd: De werkzaamheden worden, behoudens op in Nederland officieel erkende feestdagen, verricht van maandag tot en met vrijdag tussen 08:00 en 18:00 uur met een maximum van 8 uur per dag. E.e.a. geschiedt in overleg met cliënt.

2. Voor werkzaamheden welke buiten de onder lid 2.4.1 genoemde tijden worden gemaakt, gelden de volgende overwerktoeslagen:
Maandag tot en met donderdag:
- van 18:00 tot 22:00 uur 35%, na 22:00 75%.
- vrijdag vanaf 18:00 uur tot maandag 08:00 uur en op feestdagen 100%.

2.5 VERLENGING

De *Overeenkomst* wordt in eerste instantie aangegaan voor bepaalde tijd. Indien de *Overeenkomst* niet door één der partijen met inachtneming van één maand voor de afloop van de termijn schriftelijk wordt opgezegd, wordt de *Overeenkomst* automatisch verlengd voor onbepaalde tijd. In dat geval zijn beide partijen gerechtigd de *Overeenkomst* met inachtneming van een opzegtermijn van één maand schriftelijk op te zeggen.

2.6 FACTURERING

Tenzij in de *Overeenkomst* anders is vermeld, zal *People-force* de uit hoofde van deze *Overeenkomst* verschuldigde bedragen per twee weken factureren. Tenzij anders wordt overeengekomen, zal *People-force* op nacalculatiebasis factureren.

2.7 INTELLECTUELE EIGENDOMSRECHTEN

Alle intellectuele eigendomsrechten met betrekking tot de resultaten van de werkzaamheden van de ter beschikking gestelde medewerker berusten bij *People-force*. *People-force* draagt de betreffende intellectuele eigendomsrechten over aan Cliënt op het moment dat Cliënt al haar (financiële) verplichtingen jegens *People-force* is nagekomen.

3. PROJECTEN

3.1 DEFINITIE

Onder een '*Project*' verstaat *People-force* de eenmalige levering op bepaalde tijd van een onder haar verantwoordelijkheid tot stand gekomen *Product* volgens in de *Overeenkomst* vastgelegde specificaties en acceptatiecriteria.

3.2 OPDRACHT

1. *People-force* zal zich naar beste vermogen inspannen het *Product* te leveren volgens de schriftelijke specificaties en acceptatiecriteria in de *Overeenkomst* en eventuele daaraan gerelateerde documenten.
2. Indien een gefaseerde uitvoering van het *Project* is overeengekomen, zal cliënt op verzoek van *People-force* de resultaten van een voltooide fase schriftelijk goedkeuren, alvorens *People-force* verplicht wordt te beginnen met de volgende fase. De termijn waarbinnen cliënt deze goedkeuring dient te verlenen wordt opgenomen in de *Overeenkomst* of zal bij gebreke daarvan 10 werkbare dagen zijn.
3. Alle genoemde termijnen en leveringsdata zijn naar beste weten vastgesteld en zullen zoveel mogelijk door beide partijen in acht worden genomen. Overschrijding daarvan zal cliënt nimmer het recht geven op enige schadevergoeding of op (geheel of gedeeltelijke) ontbinding of opschorting van de *Overeenkomst* of op niet-nakoming door cliënt van enige verplichting jegens *People-force*. Hiervan uitgezonderd is een eventueel in de *Overeenkomst* opgenomen boetebeding.
4. Indien tijdens de uitvoering van het *Project* wijzigingen of uitbreidingen van het te leveren *Product* worden verlangd of zijn geïndiceerd, dienen deze wijzigingen of uitbreidingen door beide partijen in een *DeelOvereenkomst* schriftelijk te worden vastgelegd en goedgekeurd.

3.3 COÖRDINATIE

1. Beide partijen zullen een contactpersoon aanwijzen, die bevoegd is de partij die hem/haar heeft aangewezen te vertegenwoordigen en te binden binnen het gespecificeerde kader van de uitvoering van het *Project*.
2. Er zal regulier overleg plaatsvinden tussen de in 3.3.1 bedoelde contactpersonen om potentiële en actuele problemen die het welslagen van het *Project* bedreigen op te lossen en om de voortgang van de werkzaamheden ten opzichte van de *Overeenkomst* te toetsen. Van dit overleg zal na elke sessie door een der partijen een verslag worden opgesteld, dat door beide partijen ter goedkeuring zal worden geparafeerd. De frequentie van het overleg is eenmaal per maand tenzij in de *Overeenkomst* anders is vastgelegd.

3.4 LEVERING EN ACCEPTATIE

1. De acceptatieperiode gaat in bij de eerste oplevering van het *Product* door *People-force*. *People-force* behoudt zich het recht voor cliënt te verzoeken een opleverprotocol te ondertekenen als bewijs van eerste oplevering. Cliënt is verplicht het *Product* te accepteren binnen de acceptatieperiode, zoals hierna gedefinieerd, indien het *Product* in essentie in overeenstemming met de in de *Overeenkomst* vastgelegde acceptatiecriteria functioneert. Cliënt is in dat geval verplicht een acceptatieprotocol te tekenen. In geval Cliënt het *Product* niet accepteert is Cliënt verplicht schriftelijk, gemotiveerd en gedocumenteerd aan te geven wat de *Gebreken* zijn in het *Product*. Indien cliënt verzuimt om binnen de acceptatieperiode het acceptatieprotocol ondertekend te retourneren of de *Gebreken* gemotiveerd en schriftelijk aan te geven, zal het *Product* geacht worden te zijn geaccepteerd. In geval van schriftelijke gemotiveerde *Gebreken* is *People-force* gehouden om de *Gebreken* te herstellen, waarna de acceptatieprocedure van vooraf aan zal worden doorlopen.
2. De acceptatieperiode wordt verlengd met de tijd dat toetsing aan de

acceptatiecriteria door cliënt geen voortgang kon vinden ten gevolge van een *Gebrek*. Deze tijd wordt gemeten vanaf ontvangst van de schriftelijke melding door cliënt, zie lid 3.4.1, tot het moment waarop herstel heeft plaatsgevonden.

3. Herstel van *Gebreken* in een door *People-force* geleverd *Product* vindt plaats volgens onderstaande urgentieregeling:
 - Urgentie 1:
Gebreken die de verdere voortgang van de acceptatieprocedure volledig blokkeren: aanvang herstel direct na melding.
 - Urgentie 2:
Gebreken die de verdere voortgang van de acceptatieprocedure bemoeilijken maar niet blokkeren: aanvang herstel direct na het oplossen van urgentie 1 *Gebreken*.
 - Urgentie 3:
Gebreken die de verdere voortgang van de acceptatieprocedure niet hinderen: aanvang herstel zo spoedig mogelijk na de urgentie 1 en 2 *Gebreken*; eventueel na ondertekening acceptatieprotocol.

4. ONDERSTEUNINGSPROJECTEN

4.1 DEFINITIE

Onder een '*Ondersteuningsproject*' verstaat *People-force* een onder haar verantwoordelijkheid uitgevoerde repeterende dienstverlening voor een in de *Overeenkomst* vastgestelde periode en volgens in de *Overeenkomst* vastgestelde specificaties.

4.2 OPDRACHT

1. *People-force* zal de dienst naar beste vermogen uitvoeren op basis van de schriftelijke specificaties in de *Overeenkomst* en eventuele daaraan gerelateerde documenten.
2. Alle genoemde termijnen zijn naar beste weten vastgesteld en zullen zoveel mogelijk door beide partijen in acht worden genomen. Overschrijding daarvan zal cliënt nimmer het recht geven op enige schadevergoeding of op (geheel of gedeeltelijke) ontbinding of opschorting van de *Overeenkomst* of op niet-nakoming door cliënt van enige verplichting jegens *People-force*. Hiervan uitgezonderd is een eventueel in de *Overeenkomst* opgenomen boetebeding.
3. Indien tijdens de uitvoering van de werkzaamheden wijzigingen of uitbreidingen in de te leveren dienst worden verlangd of zijn geïndiceerd, dienen deze wijzigingen of uitbreidingen door beide partijen in een *DeelOvereenkomst* schriftelijk te worden vastgelegd en goedgekeurd.

4.3 COÖRDINATIE

1. Beide partijen zullen een contactpersoon aanwijzen, die bevoegd is de partij die hem/haar heeft aangewezen te vertegenwoordigen en te binden binnen het gespecificeerde kader van de uitvoering van het opdracht.
2. Er zal regulier overleg plaatsvinden tussen de in lid 4.3.1 bedoelde contactpersonen om potentiële en actuele problemen die het welslagen van de werkzaamheden bedreigen op te lossen en om de voortgang van de werkzaamheden ten opzichte van de *Overeenkomst* te toetsen. Van dit overleg zal na elke sessie door een der partijen een verslag worden opgesteld, dat door beide partijen ter goedkeuring zal worden geparafeerd. De frequentie van het overleg is eenmaal per maand tenzij in de *Overeenkomst* anders is vastgelegd.

4.4 VERLENGING

De *Overeenkomst* wordt in eerste instantie aangegaan voor bepaalde tijd. Indien de *Overeenkomst* niet door één der partijen met inachtneming drie maanden voor de afloop van de termijn schriftelijk wordt opgezegd, wordt de *Overeenkomst* automatisch verlengd met een periode van één jaar. Beide partijen zijn gerechtigd de *Overeenkomst* alsdan schriftelijk op te zeggen tegen het einde van de volgende periode met inachtneming van een opzegtermijn van drie maanden.

4.5 FACTURERING

Facturering vindt, tenzij in de *Overeenkomst* anders is aangegeven, in gelijke maandelijkse termijnen plaats. Bedragen voor *Ondersteuningsprojecten* zijn bij vooruitbetaling verschuldigd, tenzij in de *Overeenkomst* anders is aangegeven.

5. SOFTWARE

5.1 DEFINITIE

Onder '*software*' verstaat *People-force* de onder haar verantwoordelijkheid geleverde programmatuur voor een in de *Overeenkomst* vastgestelde periode en volgens in de *Overeenkomst* vastgestelde specificaties.

5.2 GEBRUIKSRECHT, ONDERHOUD EN SUPPORT

1. Het gebruiksrecht, onderhoud en support hebben een looptijd van de in de *Overeenkomst* vastgestelde periode.
2. Tenzij één van de partijen tenminste 3 maanden voor de expiratedatum van de *Overeenkomst* schriftelijk, per aangetekende post, aan de andere partij te kennen geeft de *Overeenkomst* te willen beëindigen, zal na de in de *Overeenkomst* vastgestelde periode steeds stilzwijgende verlenging van de termijn met 12 maanden plaats vinden.

3. Mocht cliënt gedurende de looptijd geen gebruik (kunnen) maken van de programmatuur, dan zal niettemin de jaarlijkse vergoeding verschuldigd blijven.
4. Cliënt dient vanwege remote support te beschikken over een modem aangesloten op de server waarop de programmatuur is geïnstalleerd.
5. Geconstateerde fouten in programmatuur van derden mag of kan *People-force* niet zelf oplossen, maar zal onmiddellijk doorgegeven worden aan cliënt.
6. De *Overeenkomst* voor het jaarlijks gebruiksrecht, onderhoud en support is niet van toepassing op apparatuur en producten die niet door *People-force* zijn geleverd.
7. Cliënt is niet gerechtigd reparaties van fouten in programmatuur door derden te laten uitvoeren.

5.3 GEBRUIKSRECHT

1. De door *People-force* verleende gebruiksrechten zijn persoonlijk, niet-exclusief en mogen niet aan anderen in gebruik worden gegeven of worden vervreemd.
2. Het Gebruiksrecht van de programmatuur is beperkt tot het gebruik op het geïndividualiseerde, door cliënt aan te wijzen, computersysteem.
3. De vergoeding voor het Gebruiksrecht bestaat uit een éénmalige en een jaarlijkse vergoeding. De jaarlijkse vergoeding vormt een onderdeel van het totale bedrag waarin ook het tarief voor het onderhoud en support is opgenomen.
4. *People-force* heeft het recht om het Gebruiksrecht van zogenaamde "major releases" van programmatuur van derden, ongeacht of daarvoor een *Overeenkomst* voor jaarlijks gebruiksrecht, onderhoud en support is afgesloten, in rekening te brengen aan cliënt.

5.4 INTERFACES

Realisatie en testen van interfaces van andere systemen naar door *People-force* geleverde programmatuur zijn de volledige verantwoordelijkheid van cliënt.

5.5 EIGENDOMSVOORBEHOUD EN RISICO-OVERGANG

1. Alle aan cliënt geleverde zaken blijven eigendom van *People-force* totdat alle bedragen, die cliënt aan *People-force* verschuldigd is voor krachtens de *Overeenkomst* geleverde zaken of verrichte of te verrichten werkzaamheden, of wegens haar tekortschieten in de nakoming van een *Overeenkomst*, volledig zijn voldaan. Cliënt verkrijgt een gebruiksrecht van andere goederen onder dezelfde voorwaarde.
2. Vanaf het moment dat zaken in de feitelijke beschikkingsmacht van cliënt zijn gebracht, zijn zij voor risico van cliënt.

5.6 GARANTIE

1. *People-force* zal gedurende een periode van 3 maanden na de acceptatie (of gedurende enige andere expliciet in de *Overeenkomst* vermelde garantieperiode) naar beste vermogen eventuele *Gebreken* aan de door *People-force* geleverde software opheffen. *People-force* garandeert niet dat de software zonder *Gebreken* zal werken of dat alle *Gebreken* verbeterd zullen of kunnen worden.
2. De garantie is niet van toepassing indien de software door anderen dan *People-force* zonder de schriftelijke toestemming van *People-force* is gewijzigd.
3. *Gebreken* die ontstaan zijn na de garantieperiode van 3 maanden, worden slechts dan hersteld indien cliënt de éénmalige en jaarlijkse vergoeding heeft voldaan.
4. *People-force* behoudt zich het recht voor om kosten verbonden aan niet aan haar verwijtbare *Gebreken* aan cliënt, conform *People-force*'s dan geldende uurtarieven, door te berekenen.
5. *Gebreken* moeten door cliënt zo spoedig mogelijk na het optreden per e-mail of schriftelijk en voldoende gedetailleerd aan *People-force* worden gemeld.
6. Herstel van *Gebreken* in door *People-force* geleverde software vindt plaats volgens onderstaande urgentieregeling:
 - Urgentie 1:
Productie kan geen voortgang meer vinden en/of bestanden raken verminkt: aanvang herstel binnen 24 uur na melding.
 - Urgentie 2:
Productie kan wel voort maar ondervindt ernstige hinder: aanvang herstel binnen 72 uur na melding.
 - Urgentie 3:
Productie kan ongehinderd voort: aanvang herstel op afspraak.
 - Urgentie 4:
Productie kan ongehinderd voort maar cliënt of *People-force* hebben een noodoplossing ontwikkeld, die op termijn wel door een definitieve oplossing vervangen moet worden: aanvang herstel op afspraak.

5.7 FACTURERING

Facturering vindt plaats conform het in de *Overeenkomst* opgenomen betaalschema.